ENERGÍA DE MISIONES

Formulario L.A.R.1

SOLICITUD DE LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA

LEGAJO Nº: …….

Posadas, Misiones: ……..

Al Señor:

S / D

El que suscribe ……

solicita se le conceda la Licencia Anual Reglamentaria del año …… a partir del día …… del mes de …… del año …… además de los días que corresponden por viaje a la Ciudad de ……, cuya constancia presentaré dentro de las 72 hs. de reintegro a la Empresa.

NOTA: ……..

…… ……
Firma del Agente

A GERENCIA DE GESTIÓN DE RRHH:

Se informa a esa Sub-Gerencia que no existen inconvenientes para otorgar lo solicitado a partir del ……../……../……

…… ……..
Vº Bº Jefe — Vº Bº Gerente / Sub-Gerente

Al agente .le corresponden la cantidad de …… días hábiles de vacaciones además de ..…….. días de viaje de acuerdo a lo estipulado en el artículo 69 – C . C . T. 126/94. Otorgándose días LAR hasta el día …….. / ……. / ……. , inclusive.

A SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL:

FECHA: …… / …….. / ……..

SUBGERENCIA DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS:

Se comunica que el agente

Se le debe liquidar la cantidad de ……. días de retribución por vacaciones, artículo 21 del C.C.T. 126/94.-

Solicitud recibida……..……..... ……..
Firma

Fecha de ingreso para L.A.R…….

Corresponde…… días hábiles ……..
Firma Depto. Legajos

Utilización a Cuenta ……... días hábiles

Saldo ……... días ……..
Notificación del Agente